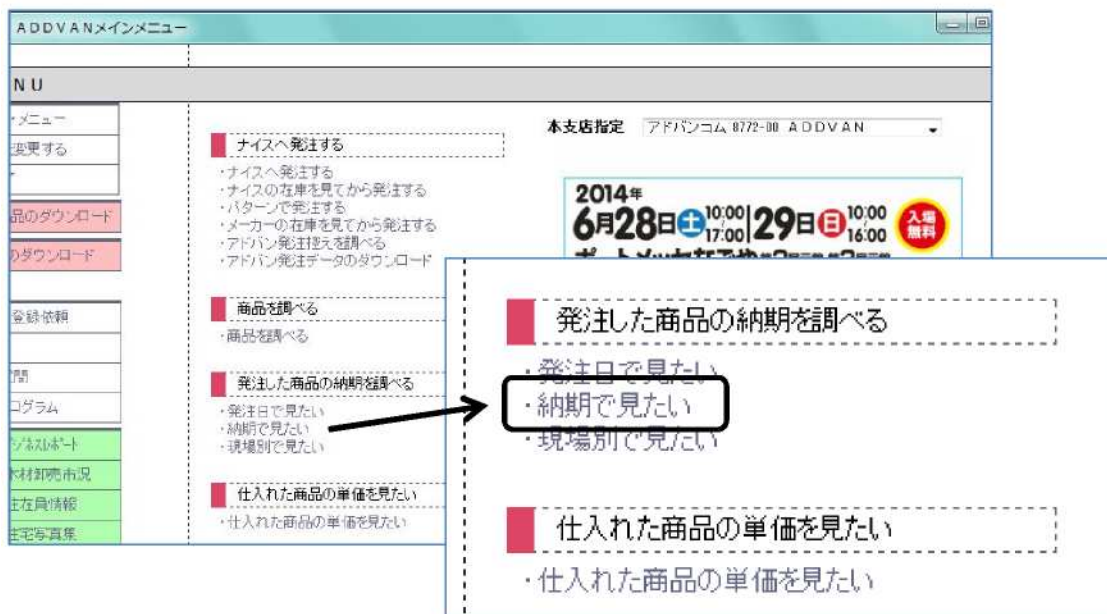


Google Chrome で動かすアドバン木太郎連携操作手順

① アドバントップページの『納期で見たい』を開きます。



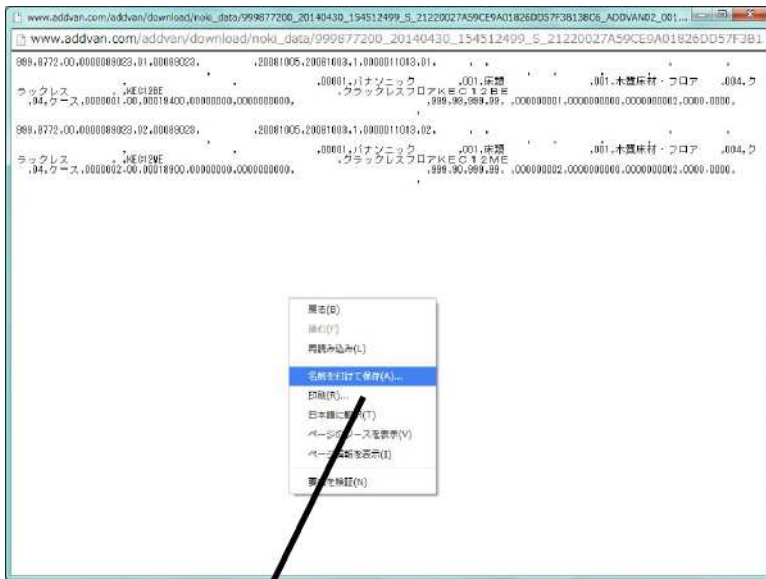
② 木太郎連携したい明細を検索します。(問い合わせNo.指定、日付指定などで検索)



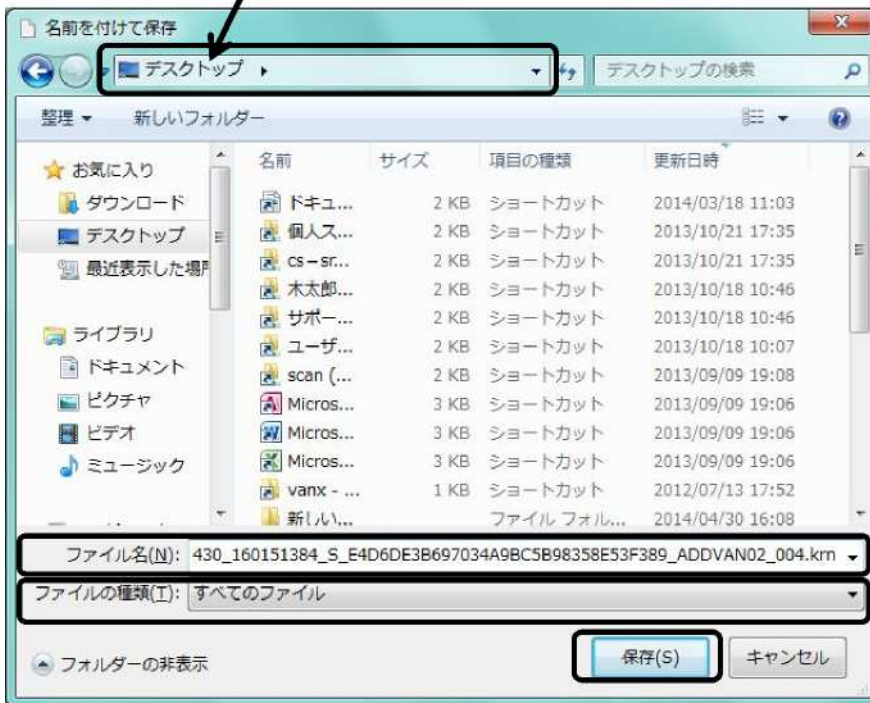
該当の明細の木太郎連携ボタンをクリックしてください。

(ここまでは普段の操作と一緒にです。)

- ③ データが開き連携データがテキスト（文字列）で表示されます。
画面の白い部分にマウスを乗せ、右クリックします。出てきた選択肢の中から『名前をつけて保存』を左クリックします。



続いて『名前を付けて保存』画面が開きます。



保存先 ⇒ デスクトップを指定してしてください。

(あとで探す必要があるので、わかりやすい場所を推奨します。)

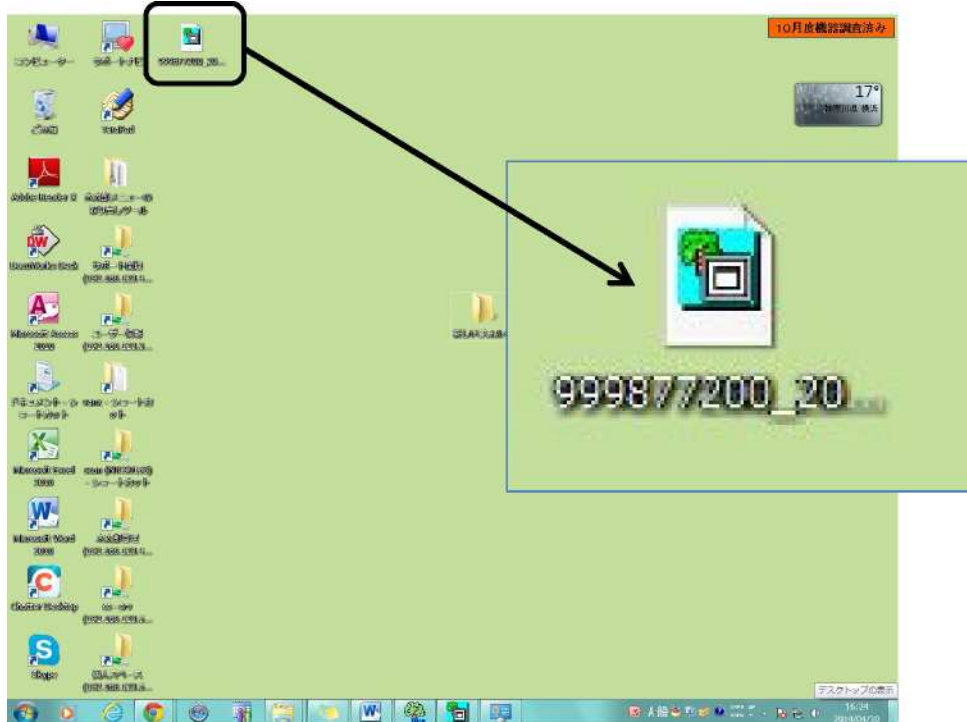
ファイル名 ⇒ ファイル名の一番右側についている .txt の文字だけを削除してください。

(ファイル名の末尾が “.krn” で終わるようにしてください。)

ファイルの種類 ⇒ すべてのファイル を選択してください。

この状態にしたら、保存ボタンをクリックして保存してください。

- ④ アドバン画面での作業はここまでです。(残ったテキストの画面は閉じてください。
閉じるとアドバンがいったん終了します。)
先ほど保存した場所を開き、保存したファイルをさがしてください。
本手順書ではデスクトップに保存したので、デスクトップ貼られたファイルを探します。



- ⑤ 木太郎のメインメニューを起動した状態にして、保存したアイコンをダブルクリックしてください。
(ここからはいつもの連携と同じ動きをします。)